

Hitri postopek

Na podlagi 3. in 25. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 - ZZLPPO, 127/06 - ZJZP, 38/10 - ZUKN in 57/11 - ORZGJS40), 21., 29. in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS, Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 - ZUJF) in 16. Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradne objave Primorskih novic, št. 18/95, 18/97, 30/98, 4/08, Uradni list RS, št. 31/99, Uradne objave časopisa Snežnik, št. 4, 30.6.2006), je Občinski svet Občine Ilirska Bistrica na dne sprejel

SPREMEMBEH IN DOPOLNITVE STATUTA JAVNEGA PODJETJA KOMUNALA ILIRSKA BISTRICA, d.o.o.

1. člen

V Statutu Javnega podjetja Komunala Ilirska Bistrica, d.o.o. (Uradni list RS, št. 42/2010) se spremni 3. člen tako, da se glasi:

»3. člen

Osnovni kapital družbe znaša 221.020,25 EUR, ki ga predstavlja osnovni vložek ustanovitelja.

Edini družbenik Občina Ilirska Bistrica, s sedežem Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica, matična številka 5880416000, ima dva osnovna vložka ter dva poslovna deleža, in sicer:

1. osnovni vložek v znesku 10.000,00 EUR kot denarni vložek, na podlagi katerega ima poslovni delež, ki predstavlja 4,5245 % osnovnega kapitala družbe ter je bil v celoti vplačan pred vpisom v sodni register in

2. osnovni vložek v znesku 211.020,25 EUR, ki ga je družbenik zagotovil kot stvarni vložek in je v celoti izročen s Pogodbo o izročitvi in prevzemu stvarnega vložka, katere predmet je nepremičnina 2524 414/17, na podlagi katerega ima poslovni delež, ki predstavlja 95,4755 % osnovnega kapitala družbe.

Javno podjetje mora pred vsakršno obremenitvijo in odtujitvijo nepremičnine 2524 414/17 pridobiti pisno soglasje Občinskega sveta Občine Ilirska Bistrica«.

2. člen

Ta statut začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka:
Ilirska Bistrica, dne

Župan
Občine Ilirska Bistrica
Emil Rojc

Obrazložitev:

Javno podjetje Komunala Ilirska Bistrica, d.o.o., Prešernova ulica 7, Ilirska Bistrica (v nadaljevanju Komunala), je ustanovljena na podlagi Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40, v nadaljevanju ZGJS) za izvajanje lokalnih gospodarskih javnih služb, ki sodijo med zakonske obveznosti, ki jih mora zagotavljati in izvajati občina. Ustanovljeno je z Odlokom o ustanovitvi javnega podjetja Komunala

Ilirska Bistrica d.o.o. (Uradni list RS, št. 38/2010, v nadaljevanju Odlok) in Statutom Javnega podjetja Komunala Ilirska Bistrica, d.o.o. (Uradni list RS, št. 42/2010, v nadaljevanju Statut).
Edini ustanovitelj in družbenik Komunale je Občina Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, Ilirska Bistrica (v nadaljevanju Občina).

Načine in postopke povečanja osnovnega kapitala družb ureja Zakon o gospodarskih družbah (Ur. list RS, št. 65/09, z nadaljnjimi spremembami; v nadaljevanju ZGD-1), na podlagi katerega je osnovni vložek lahko zagotovljen v denarju, kot stvarni vložek ali kot stvarni prevzem. V 516. členu ZGD-1 določa, da o spremembi družbene pogodbe odločajo družbeniki na skupščini s tri četrtinsko večino glasov vseh družbenikov. Pred izvedbo načrtovane dokapitalizacije Javnega podjetja Komunala s stvarnim vložkom, je potrebno skladno z določili Statuta pridobiti soglasje občinskega sveta. Zakon o javnih financah (v nadaljevanju: ZJF) v 73. členu ureja nakup deleža v gospodarski družbi s strani občine. Občinski svet se lahko na predlog občinskega organa odloči za nakup deleža v gospodarski družbi, če so za nakup zagotovljena sredstva v proračunu in če se s tem zaščitijo občinski interesi.

ZJF dalje v 2. odstavku 76. člena kot eno od možnosti pridobitve kapitalskih naložb države oziroma občine v gospodarskih družbah z vplačilom kapitala s stvarnim vložkom dopušča tudi vložitev premičnin in nepremičnin, z izjemo nepremičnin, ki se uporabljajo za izvajanje javnih služb.

Občina Ilirska Bistrica mora kot edini družbenik Javnega podjetja Komunale sprejeti sklep o povečanju osnovnega kapitala z novim stvarnim vložkom. Nadalje mora s Komunalo skleniti pogodbo o izročitvi in prevzemu stvarnega vložka, pripraviti poročilo o stvarnem vložku, uskladiti statut s sprejetimi sklepi, pridobiti revizorjevo poročilo, ter predlagati vpis povečanja osnovnega kapitala v sodni register. Z zadnje navedenim konstitutivnim dejanjem je postopek dokapitalizacije končan.

Glede na predlagan sklep o povečanju osnovnega kapitala Javnega podjetja Komunala Ilirska Bistrica, d.o.o. je potrebno skladno s tem spremeniti tudi statut Javnega podjetja Komunala Ilirska Bistrica in spremeniti 3. člen odloka, tako, da se spremenjen glasi:

»Osnovni kapital družbe znaša 221.020,25 EUR, ki ga predstavlja osnovni vložek ustanovitelja. Edini družbenik Občina Ilirska Bistrica, s sedežem Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica, matična številka 5880416000, ima dva osnovna vložka ter dva poslovna deleža, in sicer:

1. osnovni vložek v znesku 10.000,00 EUR kot denarni vložek, na podlagi katerega ima poslovni delež, ki predstavlja 4,5245 % osnovnega kapitala družbe ter je bil v celoti vplačan pred vpisom v sodni register in

2. osnovni vložek v znesku 211.020,25 EUR, ki ga je družbenik zagotovil kot stvarni vložek in je v celoti izročen s Pogodbo o izročitvi in prevzemu stvarnega vložka, katere predmet je nepremičnina 2524 414/17, na podlagi katerega ima poslovni delež, ki predstavlja 95,4755 % osnovnega kapitala družbe.

Javno podjetje mora pred vsakršno obremenitvijo in odtujitvijo nepremičnine 2524 414/17 pridobiti pisno soglasje Občinskega sveta Občine Ilirska Bistrica.

Občinskemu svetu Občine Ilirska Bistrica predlagamo, da sprejme predlagane Spremembe in dopolnitve Statuta Javnega podjetja Komunala Ilirska Bistrica.

V skladu s 94. členom Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradne objave Primorskih novic, št. 18/95, 18/97, 30/98, 4/08, Uradni list RS, št. 31/99, Uradne objave časopisa Snežnik, št. 4, 30.6.2006) in 100. členom Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Ilirska Bistrica (Uradne objave Snežnik, št. 5/99 in 4/2001 - spremembe in dopolnitve) se spremembe in dopolnitve akta sprejme po hitrem postopku, pri katerem se združita prva in druga obravnava na isti seji.

Župan
Občine Ilirska Bistrica
Emil Rojc

Predlog sklepa

Na podlagi 29. in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS, Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 - ZUJF), 84. člena in 16. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradne objave Primorskih novic št. 18/95, 18/97, 30/98, 4/08, Uradni list RS št. 31/99, Uradne objave časopisa Snežnik, št. 4, 30.6.2006, Uradne objave Primorskih novic, št. 4/2008) je Občinski svet Občine Ilirska Bistrica na seji dne sprejel naslednji

S K L E P

(1) Občinski svet Občine Ilirska Bistrica sprejme Spremembe in dopolnitve Statuta Javnega podjetja Komunala Ilirska Bistrica, d.o.o.– hitri postopek.

(2) Ta sklep stopi v veljavo takoj.

Številka:

Datum:

ŽUPAN

Občine Ilirska Bistrica

Emil Rojc

2. člen

Ta sklep začne veljati z dnem sprejetja.

Št. 410-25/2009-81

Idrija, dne 20. maja 2010

Župan
Občine Idrija
Bojan Sever l.r.

ILIRSKA BISTRICA

2141. Statut Javnega podjetja Komunala Ilirska Bistrica, d.o.o.

Na podlagi določila 16. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradne objave PN, št. 18/95, 18/97 in Uradni list RS, št. 31/99) in 22. člena Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Javno podjetje Komunala Ilirska Bistrica, d.o.o. (Uradni list RS, št. 38/10) je Občinski svet Občine Ilirska Bistrica na 32. redni seji dne 22. 4. 2010 sprejel

STATUT

Javnega podjetja Komunala Ilirska Bistrica, d.o.o.

I. UGOTOVITVENE IN SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Na podlagi določil 3. in 25. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 in 127/06), Zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju (Uradni list RS, št. 42/07 – UPB1, 23/09 Odl. US: U-I-268/06-35) ter 16. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradne objave PN, št. 18/95, 18/97, in Uradni list RS, št. 31/99) je Občinski svet Občine Ilirska Bistrica na 32. redni seji dne 22. 4. 2010 sprejel Odlok o ustanovitvi javnega podjetja Javno podjetje Komunala Ilirska Bistrica, d.o.o. (Uradni list RS, št. 38/10).

S sprejemom Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Javno podjetje Komunala Ilirska Bistrica, d.o.o. (Uradni list RS, št. 38/10) je Občina Ilirska Bistrica ustanovila Javno podjetje Komunala Ilirska Bistrica, d.o.o. (v nadaljevanju: javno podjetje).

Javno podjetje Komunala Ilirska Bistrica, d.o.o., je pravni naslednik Komunalnega podjetja Ilirska Bistrica, ki je bilo ustanovljeno z Aktom o ustanovitvi javnega podjetja (Uradne objave PN, št. 7/94) in Spremembami in dopolnitvami Akta o ustanovitvi javnega podjetja (Uradne objave PN, št. 6/22).

2. člen

Javno podjetje upravljajo organi določeni z odlokom o ustanovitvi javnega podjetja in tem statutom, skladno z zakoni ter predpisi Občine Ilirska Bistrica.

II. OSNOVNI KAPITAL, IME, SEDEŽ IN PEČAT JAVNEGA PODJETJA

3. člen

Osnovni kapital javnega podjetja znaša 10.000,00 EUR. Osnovni kapital je zagotovljen z enim osnovnim vložkom, ki ga je v celoti zagotovil ustanovitelj Občina Ilirska Bistrica.

4. člen

Firma javnega podjetja je:
Javno podjetje Komunala Ilirska Bistrica, d.o.o.

Skrajšana firma javnega podjetja je:

JP Komunala Ilirska Bistrica, d.o.o.

Sedež javnega podjetja je: Prešernova ulica 7, 6250 Ilirska Bistrica.

Ustanovitelj lahko spremeni firmo podjetja z odlokom.

5. člen

Javno podjetje pri poslovanju uporablja pečat pravokotne oblike dimenzij 5 cm x 2 cm z napisom: Javno podjetje Komunala Ilirska Bistrica, d.o.o., Prešernova ulica 7, 6250 Ilirska Bistrica.

III. DEJAVNOST JAVNEGA PODJETJA

6. člen

Javno podjetje se ustanovi za opravljanje naslednjih lokalnih gospodarskih javnih služb:

1. oskrba s pitno vodo,
2. odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
3. oskrba industrijskih porabnikov z vodo ter oskrba nasejil s požarno vodo v javni rabi,
4. zbiranje in odvoz odpadkov ter upravljanje z deponijami odpadkov,
5. urejanje in vzdrževanje parkovnih in športnih površin,
6. pogrebne dejavnosti,
7. sejmiščne dejavnosti.

Javno podjetje lahko poleg lokalnih gospodarskih javnih služb opravlja tudi druge dejavnosti, ki so opredeljene skladno z enotno klasifikacijo dejavnosti:

- 35.130 Distribucija električne energije, vzdrževanje javne razsvetljave
 - 36.000 Zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode
 - 37.000 Ravnanje z odpadki
 - 38.110 Zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov
 - 38.120 Zbiranje in odvoz nevarnih odpadkov
 - 38.210 Ravnanje z nenevarnimi odpadki
 - 38.220 Ravnanje z nevarnimi odpadki
 - 38.320 Pridobivanje sekundarnih surovin iz ostankov in odpadkov
 - 39.000 Saniranje okolja in drugo ravnanje z odpadki
 - 42.110 Vzdrževanje lokalnih cest in javnih površin
 - 42.990 Gradnja drugih objektov nizke gradnje
 - 43.110 Rušenje objektov
 - 43.120 Zemeljska pripravljalna dela
 - 43.210 Inštaliranje električnih napeljav in naprav
 - 43.220 Inštaliranje vodovodnih, plinskih, ogrevalnih napeljav in naprav
 - 43.290 Drugo inštaliranje pri gradnjah
 - 43.390 Druga zaključna gradbena dela
 - 49.500 Cevovodni transport
 - 71.111 Arhitektura in urbanistična dejavnost
 - 71.121 Tehnično projektiranje in s tem povezano svetovanje
 - 71.129 Tehnično projektiranje in s tem povezano svetovanje
 - 71.200 Tehnično preizkušanje in analiziranje
 - 74.900 Druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
 - 81.290 Čiščenje cest in drugo čiščenje
 - 81.300 Urejanje in vzdrževanje zelenih športnih površin in okolice
 - 96.030 Pogrebna dejavnost.
- Poleg navedenih dejavnosti lahko javno podjetje opravlja še druge posle, ki so potrebni za njegov obstoj in opravljanje dejavnosti (pomozni posli) in tudi druga javna pooblastila ter naloge, ki mu jih zaupa ustanovitelj ali druga pravna oseba. V manjšem obsegu podjetje opravlja tudi druge dejavnosti, ki so namenjene opravljanju dejavnosti vpisanih v sodni register in ki se običajno v manjšem obsegu ali občasno opravljajo ob

teh dejavnostih ali ki prispevajo k boljšemu in popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti strojev, delovne sile in materialov, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih dejavnosti.

IV. NOTRANJA ORGANIZACIJA

7. člen

Notranja organizacija javnega podjetja je določena s pravilnikom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v javnem podjetju.

Delo javnega podjetja je organizirano v enotah in službah.

Število izvajalcev v podjetju in znotraj organizacijskih enot je določeno s sistemizacijo delovnih mest.

Pravilnikom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v javnem podjetju sprejema direktor, po postopku, ki ga določa zakon. Pred sprejetjem pravilnika je dolžan direktor pridobiti soglasje nadzornega sveta.

8. člen

Direktor javnega podjetja lahko poveča, zmanjša oziroma združuje organizacijske enote glede na potrebe delovnega procesa in boljše organizacije dela.

Direktor javnega podjetja lahko poveča ali zmanjša število izvajalcev znotraj posamezne organizacijske enote ob upoštevanju veljavnih standardov in normativov ter povečevanja ali zmanjšanja posla na dejavnostih. Pri tem je direktor vezan na poslovni načrt, ki ga sprejme nadzorni svet.

V. ZASTOPANJE IN PREDSTAVLJANJE JAVNEGA PODJETJA

9. člen

Javno podjetje zastopa in predstavlja direktor v skladu z določili tega statuta, odloka o ustanovitvi javnega podjetja in pogodbe o poslovanju.

Direktor je pooblaščen, da v imenu in za račun javnega podjetja v okviru njegove dejavnosti sklepa vse pogodbe ter opravlja druga pravna opravila in zastopa javno podjetje pred sodiščem in drugimi organi.

Za sklepanje poslov, ki posamično presegajo znesek 200.000,00 EUR in niso zajeti v poslovnem načrtu, je dolžan direktor pridobiti predhodno soglasje nadzornega sveta. Soglasje nadzornega sveta je potrebno tudi za sklepanje poslov, pri katerih se postavke iz poslovnega načrta zvišajo za več kot 20%.

10. člen

Direktor podjetja določi predstavnike in podpisnike podjetja za podpisovanje finančne dokumentacije potrebne za poslovanje z bankami in Agencijo RS za plačilni promet.

VI. ODGOVORNOST JAVNEGA PODJETJA

11. člen

Javno podjetje odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.

Javno podjetje ne jamči za svoje obveznosti s premoženjem, ki predstavlja infrastrukturne objekte in opremo, naprave oziroma omrežje in je namenjeno opravljanju dejavnosti, ki se izvaja kot gospodarska javna služba in je v lasti ustanovitelja.

Infrastrukturnih objektov in opreme, naprav oziroma omrežje, ki je potrebno za izvajanje gospodarske javne službe, ni dovoljeno prodati, zastaviti, odčeti v dolgoročni najem ali kako drugače z njimi razpolagati, prav tako to ni predmet stečajne niti likvidacijske mase.

VII. POSLOVNA POLITIKA IN PLANIRANJE

12. člen

Predlagatelj poslovne politike javnega podjetja je direktor. Poslovno politiko javnega podjetja sprejema nadzorni svet, direktor podjetja pa ima vsa pooblastila za njeno izvajanje, sprejemanje ukrepov in za uveljavljanje vseh oblik odgovornosti.

Na podlagi poslovne politike podjetja se v podjetju sprejme letni planski akt – poslovni načrt. Po potrebi se uvede – sprejme tudi srednjeročni plan kot razvojni dokument za določeno obdobje.

13. člen

Na podlagi sprejetih planskih in programskih aktov – poslovnega načrta uresničuje javno podjetje svoje naloge z namenom, da si zagotovi uspešen razvoj in vzdržuje nenehno usposobljenost za uspešno izvajanje svojih nalog. Da bi podjetje zagotavljalo smotrni ekonomski, tehnični in tehnološki razvoj, se podjetje povezuje z znanstvenimi, strokovnimi in drugimi podobnimi organizacijami ter skrbi za stalno strokovno izobraževanje delavcev.

VIII. FINANCIRANJE JAVNEGA PODJETJA

14. člen

Javno podjetje pridobiva prihodke s ceno svojih proizvodov in storitev, ki je lahko v obliki tarife, takse, nadomestila ali povračila, ki jo plačujejo uporabniki proizvodov in storitev.

Viri za financiranje dejavnosti lokalnih gospodarskih javnih služb, ki jih izvaja javno podjetje so:

- sredstva, ki jih za uporabo javnih dobrin in javnih storitev plačujejo uporabniki,
 - sredstva – viri, ki se zagotavljajo v okviru sistema financiranja javne porabe,
 - sredstva – viri določeni z zakonom ali s predpisom občine, krediti, donacije,
 - drugi viri, določeni z zakonom ali predpisom občine.
- Druge dejavnosti javnega podjetja se financirajo s cenami po tržnih načelih.

15. člen

Ugotavljanje dobička javnega podjetja poteka skladno s predpisi.

O razpolaganju z dobičkom, ki ostane podjetju odloča, na predlog direktorja in nadzornega sveta, ustanovitelj javnega podjetja.

16. člen

Podjetje ugotavlja finančni rezultat poslovanja v letnem obračunu v skladu z veljavnimi predpisi. Finančni rezultat ugotavlja tudi ločeno za dejavnosti, ki jih podjetje izvaja po posameznih organizacijskih enotah.

V primeru, da v podjetju nastane izguba v dejavnostih, ki so obvezne lokalne gospodarske javne službe v občini, zaradi napačne politike cen, ki jih v nasprotju s predlogom direktorja sprejema ustanovitelj, ima podjetje pravico do pokritja te izgube.

IX. ORGANI JAVNEGA PODJETJA

17. člen

Organa upravljanja v javnem podjetju sta:

- nadzorni svet javnega podjetja,
 - direktor javnega podjetja.
- Ustanoviteljske pravice javnega podjetja izvršuje Občinski svet Občine Ilirska Bistrica.

18. člen

Občinski svet na sejah odloča o vprašanjih, ki po zakonu o gospodarskih družbah sodijo v pristojnost skupščine, ter

o vprašanih, ki po zakonu o gospodarskih družbah sodijo v pristojnost edinega družbenika, zlasti pa:

- o povečanju osnovnega kapitala ob razširitvi poslovanja družbe ali zaradi drugih gospodarskih razlogov,
- o znižanju osnovnega kapitala,
- o vključitvi morebitnih drugih družbenikov v družbo,
- odloča o razdelitvi in uporabi dobička in o kritju izgub,
- odloča o spremembah in dopolnitvah akta o ustanovitvi javnega podjetja,
- imenuje in razrešuje člane nadzornega organa, razen članov, ki ju imenuje svet delavcev,
- imenuje in razrešuje direktorja,
- o spremembah dejavnosti javnega podjetja,
- sprejema statut javnega podjetja,
- drugih zadevah, za katere tako določa zakon ali statut družbe.

Družbenik odloča tudi o vplačilu dodatnih sredstev, če nastanejo potrebe po dodatnih sredstvih in ne gre za zvišanje osnovnega kapitala (dodatna sredstva se opredelijo kot poseben pravni posel, praviloma kot posojilna pogodba in se v sklepu opredelijo elementi, ki so potrebni za tako pogodbo).

Sklepi ustanovitelja se sprejemajo skladno s Statutom Občine Ilirska Bistrica.

Sklepi ustanovitelja, ki sodijo v pristojnost skupščine, se vpisujejo v knjigo sklepov, ki jo potrdi notar.

X. NADZORNI SVET JAVNEGA PODJETJA

19. člen

Vodenje poslov javnega podjetja nadzoruje nadzorni svet.

Nadzorni svet šteje pet članov. Tri člane nadzornega sveta imenuje ustanovitelj, dva člana pa imenuje svet delavcev javnega podjetja, skladno z zakonom o sodelovanju delavcev pri upravljanju. Eden od članov nadzornega sveta, ki ga imenuje ustanovitelj, mora biti zaposlen v občinski upravi ustanovitelja.

Nadzorni svet izmed članov izvoli predsednika in namestnika predsednika.

Člani nadzornega sveta se imenujejo za dobo štirih let in so lahko ponovno imenovani.

Predsednik nadzornega sveta vodi delo nadzornega sveta, sklicuje in vodi seje ter zastopa in predstavlja nadzorni svet v okviru njegovih pristojnosti. V primeru odsotnosti predsednika nadzornega sveta le-tega nadomešča namestnik predsednika.

20. člen

Konstitutivno sejo nadzornega sveta skliče direktor v roku 30 dni po imenovanju članov nadzornega sveta.

21. člen

Nadzorni svet se sestaja in odloča na sejah. Nadzorni svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov.

Nadzorni svet sprejema odločitve z večino navzočih članov. Glasovanje je javno. Seje nadzornega sveta so praviloma na sedežu javnega podjetja.

22. člen

Nadzorni svet ima naslednje pristojnosti:

- opravlja nadzor nad poslovanjem podjetja,
- pregleduje in preverja knjige in dokumentacijo podjetja,
- potrjuje letne programe, finančne načrte in zaključne račune javnega podjetja,
- daje navodila in smernice za delo direktorja podjetja,
- daje predloge ban iz pristojnosti ustanovitelja,
- spremlja rentabilnost podjetja, gospodarska gibanja in druge zadeve, ki se nanašajo na poslovanje podjetja,
- daje soglasje najmanjju kreditov in sklopanju pogodb, v primerih, kot je to določeno s statutom.

- odloča o ukrepih za pregled in nadzor dela direktorja,

- odloča o postavitvi prokurista in poslovnega pooblaščenca,

- odloča o uveljavljanju zahtevkov družbe proti direktorju v zvezi s povračili škode, nastale pri ustanavljanju ali poslovanju,

- odloča o zastopanju družbe v sodnih postopkih proti direktorju,

- predlaga skupščini in direktorju podjetja sprejem ukrepov za izboljšanje poslovanja podjetja,

- seznanja skupščino in direktorja podjetja s svojimi ugotovitvami,

- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in akti ustanovitelja.

Nadzorni svet odloča tudi o drugih zadevah, če tako določa zakon, ta odlok ali statut javnega podjetja. Če v tem odloku ali statutu ni določeno kdo odloča o posameznem vprašanju, se šteje, da je podana pristojnost nadzornega sveta, razen, če zakon ne določa drugače.

23. člen

Članom nadzornega sveta za udeležbo na sejah pripada sejnina. Glede višine sejnine se smiselno uporabljajo kriteriji za določitev sejin in drugih prejemkov članov nadzornih svetov javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Republika Slovenija in gospodarskih družb v večinski lasti Republike Slovenije, kot jih določi Vlada Republike Slovenije. Višine sejnine za posamezno poslovno leto sprejema nadzorni svet.

Članom nadzornega sveta pripada tudi dnevnic in povračilo stroškov prevoza v primerih, ko opravljajo delo izven kraja sedeža podjetja.

Ustanovitelj javnega podjetja lahko članom nadzornega sveta odobri plačilo, ki mora biti v ustreznem razmerju z dodatnimi nalogami članov nadzornega sveta in finančnim položajem podjetja.

24. člen

Na predlog predsednika nadzornega sveta, lahko ustanovitelj odpokliče člana nadzornega sveta, ki ga je izvolil.

Če nadzorni svet nima dovolj članov, da bi bil sklepčen, ga je treba dopolniti najmanj na število, ki zagotavlja potrebno število.

Ustanovitelj javnega podjetja mora na zahtevo preostalih članov nadzornega sveta ali direktorja podjetja v najkrajšem možnem času izvoliti nadomestne člane v nadzorni svet javnega podjetja.

Mandat nadomestnih članov iz prejšnjega odstavka traja do poteka mandata celotnega nadzornega sveta javnega podjetja.

XI. SODELOVANJE DELAVCEV PRI UPRAVLJANJU JAVNEGA PODJETJA

25. člen

Sodelovanje delavcev pri upravljanju podjetja se uresničuje na naslednji način:

- s pravico do pobude in dajanja mnenj in predlogov in s pravico do odgovora nanje,
- s pravico do obveščeniosti,
- z možnostjo skupnih posvetovanj z delodajalcem in nadzornim svetom.

Svet delavcev imenuje dva člana nadzornega sveta na način in po postopku, kot to določa zakon.

XII. POSLOVODNI ORGAN JAVNEGA PODJETJA

26. člen

Poslovodni organ javnega podjetja je direktor. Direktorja javnega podjetja imenuje ustanovitelj.

Mandat direktorja javnega podjetja traja 4 leta in je lahko po poteku te dobe ponovno imenovan.

Direktor javnega podjetja je za svoje delo odgovoren nadzornemu svetu.

27. člen

Za direktorja podjetja je lahko imenovan kandidat, ki poleg z zakonom določenih pogojev izpolnjuje še naslednje pogoje:

- da ima najmanj višjo strokovno izobrazbo,
- da ima najmanj 5 let delovnih izkušenj na vodilnih mestih,
- da ima sposobnost za uspešno gospodarjenje in organizacijske sposobnosti razvidne iz dosedanjih zaposlitev,
- da je državljan Republike Slovenije.

28. člen

V primeru, da iz kakršnih koli preneha funkcija direktorju pred imenovanjem ali nastopom funkcije novega direktorja, je ustanovitelj dožan takoj imenovati vršilca dolžnosti direktorja, ki to funkcijo opravlja do izbire direktorja na podlagi javnega razpisa, vendar največ eno leto od imenovanja.

Vršilec dolžnosti direktorja ima enake pristojnosti, obveznosti in odgovornosti kot jih ima direktor.

29. člen

Ustanovitelj imenuje direktorja javnega podjetja po izvedenem razpisnem postopku, ki ga objavi nadzorni svet najkasneje v 3 mesecih pred potekom mandata direktorja.

Po zaključnem razpisnem postopku izdela nadzorni svet javnega podjetja poročilo z ugotovitvijo, kateri od kandidatov v največji meri izpolnjuje razpisne pogoje ter ga posreduje ustanovitelju.

Z izbranim kandidatom sklene predsednik nadzornega sveta pogodbo o zaposlitvi, s katero se uredijo medsebojne pravice in obveznosti.

30. člen

Direktor zastopa in predstavlja javno podjetje, organizira in vodi delovni proces in poslovanje javnega podjetja ter neposredno vodi organizacijske enote, odgovarja za zakonitost dela javnega podjetja in samostojno odloča v okviru pristojnosti.

V okviru svojih pristojnosti je direktor pristojen:

1. predlagati temeljne poslovne politike,
2. predlagati razvojni in delovni program ter sprejema ukrepe za njegovo izvajanje,
3. izvrševati odločitve in predloge, ki jih je sprejel nadzorni svet ter ustanovitelj,
4. odločati o notranji organiziranosti javnega podjetja, sprejeti splošni akt o sistemizaciji delovnih mest podjetja, določati kadrovski načrt, odločati o izbiri delavcev v zvezi z zaposlitvijo in sklepati pogodbe o zaposlitvah,
5. imenovati in razreševati vodje organizacijskih enot, ki te enote vodijo kot pooblaščenca direktorja,
6. odločati o razporejanju delavcev na določene naloge,
7. odločati o pravicah in obveznostih iz delovnega razmerja, v skladu z zakonom in izrekatih disciplinske ukrepe v skladu z zakonskimi pooblastili,
8. podati ocene rezultatov delovnega prispevka delavcev,
9. odločati o odstranitvi z dela in iz javnega podjetja v skladu z zakonom,
10. odločati o razporeditvi in medletnih spremembah delovnega časa,
11. odločati o delu prek polnega delovnega časa,
12. napotitvi delavce na izobraževanje,
13. odločati o odsotnosti z dela ob nadomestilih plače ali brez nadomestila,
14. predlaga prenehanje dela delavcem zaradi nujnih operativnih razlogov,
15. pripraviti poročilo o rezultatih poslovanja in zaključni račun,
16. zagotavljati zakonitost dela javnega podjetja s pravico zadržanja sklepov nadzornega sveta do odločitve ustanovitelja, če je z njimi kršen zakon ali splošni akt,
17. izdajati posamične akte in pravilnike, ki urejajo delo in poslovanje javnega podjetja,
18. sklepati pogodbe, s katerimi se zagotavlja poslovanje in izpolnjuje letni plan,

19. skrbeti, da se izvajajo naloge iz varstva pri delu, požarne varnosti in naloge na področju obrambe in zaščite,

20. izdajati, podaljševati in preklicevati soglasja za dopolnilno delo ali zaposlitev,

21. podeljevati poslovno pooblastilo,

22. odločati o plačah in nagradah delavcem,

23. na predlog služb javnega podjetja določati predloge cen za opravljanje tržnih dejavnosti komunalnega značaja,

24. samostojno voditi kadrovsko politiko javnega podjetja,

25. opravlja še druge naloge, ki jih ima po zakonu, kolektivnih pogodbah in splošnih aktih javnega podjetja.

Direktor mora za razpolaganje z nepremičninami (nakup, prodaja) ali za oddajajo oziroma najem nepremičnin, za obdobje daljšo od enega leta, pridobiti predhodno soglasje nadzornega sveta.

Direktor lahko pisno prenese del svojih pristojnosti odločanja oziroma sprejemanja odločitev na vodjo organizacijske enote. Takšno pooblastilo traja do preklica, v vsakem primeru pa preneha ob prenehanju funkcije direktorja ter v primeru prenehanja pogodbe o zaposlitvi delavca za delovno mesto vodje organizacijske enote, na katerega je bilo takšno pooblastilo vezano.

31. člen

Za pomoč pri delu direktorja se v podjetju lahko oblikuje kolegij direktorja, ki ga sestavljajo vodilni in drugi strokovni delavci javnega podjetja.

32. člen

V primeru, ko to zahtevajo utemeljeni razlogi v zvezi s poslovanjem podjetja, ima direktor pravico zahtevati sklic seje nadzornega sveta. Če je njegova zahteva po sklicu nadzornega sveta zavrnjena brez obrazložitve, sme sam sklicati sejo nadzornega sveta.

33. člen

Direktor mora:

- poročati nadzornemu svetu na njegovo zahtevo o načrtovani poslovni politiki in drugih načelnih vprašanih poslovanja,
- poročati nadzornemu svetu o poteku poslov in finančnem stanju podjetja,
- predložiti nadzornemu svetu predlog letnega poročila, v skladu z zakonom;
- posredovati druga poročila in informacije, ki jih zahteva nadzorni svet,
- obveščati delavce podjetja o zadevah določenih z zakonom,
- zahtevati skupno posvetovanje z delavci javnega podjetja v zadevah določenih z zakonom,
- opraviti druga dejanja določena z zakonom, odlokom ali sklepom ustanovitelja javnega podjetja.

34. člen

Direktor podjetja mora pri vodenju poslov ravnati s skrbnostjo vestnega in poštenega gospodarstvenika in varovati poslovno skrivnost javnega podjetja.

Druge pravice, obveznosti in odgovornosti direktorja se podrobneje določijo s pogodbo o zaposlitvi, sklenjene med direktorjem in nadzornim svetom javnega podjetja.

XIII. OBVEŠČANJE DELAVCEV JAVNEGA PODJETJA

35. člen

Organi javnega podjetja morajo zagotoviti redno, resnično, popolno in pravočasno obveščanje delavcev o poslovanju javnega podjetja.

36. člen

Nadzorni svet javnega podjetja izključni javnost, ko se razpravlja o poslovni ali drugi tajnosti.

V podjetju se lahko izdaja interno glasilo.

XIV. POSLOVNA SKRIVNOST

37. člen

Kot poslovna skrivnost se štejejo listine in podatki:

- ki jih nadzorni svet javnega podjetja na predlog direktorja in v skladu z zakonom določi za poslovno tajnost,
- ki jih kot zaupne sporoči javnemu podjetju pristojni organ ali druga organizacija,
- ki vsebuje ponudbo poslovnih partnerjev za javni razpis, do objave rezultatov javnega razpisa,
- podatki in listine, ki so posebnega pomena za podjetje.

38. člen

Varovanje poslovne skrivnosti zavezuje tako predstavnike ustanovitelja, nadzornega sveta, kakor tudi zaposlene v podjetju. Kršitev varovanja poslovne skrivnosti ima za posledico uveljavljanje odškodninske odgovornosti.

39. člen

Način varovanja poslovne skrivnosti in odgovornost kršiteljev oziroma oseb, ki so dolžne varovati poslovno skrivnost, določi direktor podjetja.

XV. SPLOŠNI AKTI JAVNEGA PODJETJA

40. člen

Splošni akte javnega podjetja sprejme direktor in morajo biti v skladu z zakonom, odloki in tem statutom.

Sprejeti splošni akti pričnejo veljati osmi dan po objavi na oglasni deski javnega podjetja, izjemoma pa lahko prične veljati z dnem objave, če je v aktu tako določeno.

Posamični akti morajo biti v skladu z veljavnimi splošnimi akti javnega podjetja.

Razlago splošnih aktov daje direktor.

XVI. PRODAJA OSNOVNIH SREDSTEV JAVNEGA PODJETJA

41. člen

Javno podjetje lahko prodaja starejša, amortizirana ali odvečna osnovna sredstva. Predlog prodaje takih osnovnih sredstev pripravi komisija, ki jo imenuje direktor javnega podjetja.

Predlog mora zlasti vsebovati: vrste osnovnih sredstev, posledice prodaje za delovni proces in obrazložitev uporabe predvidenega izkupička.

K prodaji osnovnih sredstev mora direktor javnega podjetja pridobiti soglasje nadzornega sveta javnega podjetja.

XVII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

42. člen

Pobude za spremembe in dopolnitve statuta se pošljejo direktorju javnega podjetja, ki jih po proučitvi pošlje s svojim predlogom in mnenjem nadzornega sveta javnega podjetja ustanovitelju v razpravo in odločanje.

Direktor javnega podjetja lahko vedno vloži pobudo za spremembo in dopolnitev statuta.

43. člen

Statut začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-3/2010

Ilirska Bistrica, dne 22. aprila 2010

Župan
Občine Ilirska Bistrica
Anton Šenkinc l.r.

IVANČNA GORICA

2142. Odlok o priznanjih in nagradah Občine Ivančna Gorica za leto 2010

V skladu s 6. členom Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 89/04 in 36/07) in na podlagi 3., 19. in 22. člena Odloka o priznanjih in nagradah Občine Ivančna Gorica (Uradni vestnik Občine Ivančna Gorica, št. 8/96, 4/01) ter na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja in priznanja je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 29. seji dne 19. 5. 2010 sprejel

ODLOK

o priznanjih in nagradah Občine Ivančna Gorica za leto 2010

1. člen

V letu 2010 se podelijo naslednja priznanja in nagrade:

- Častni občan Občine,
- Zlati grb Občine,
- Nagrada Josipa Jurčiča,
- Plaketa Antona Tomšiča,
- Priznanje župana Občine.

2. člen

– Naziv Častni občan se podeli:

– dr. ANTONU NADRAHU, Stična 17, Ivančna Gorica, za življenjsko delo na kulturnem, znanstvenem in duhovnem področju. Kot dolgoletni predstojnik stiškega samostana je vedno deloval v splošno korist. Njegovo delo, lik in drža so izjemno prepoznavni in bogato prispevali k ugledu in prepoznavnosti naše občine doma in po svetu.

– Zlati grb Občine prejme:

– JANEZ ZUPANČIČ, dr. med., Ulica II. grupe odredov 16, Ivančna Gorica za njegovo dolgoletno delo na strokovnem in kulturno ustvarjalnem področju, kar je opazno prispevalo k razvoju in prepoznavnosti Občine Ivančna Gorica.

– Nagrado Josipa Jurčiča prejmeta:

– Kulturno društvo Josipa Jurčiča Muljava, za dolgoletne uspehe na kulturnem področju, ki pomembno vplivajo na predstavitev kraja in občine doma in po svetu.

– Društvo gojiteljev pasemskih in malih živali Ivančna Gorica, za večletne dosežke in enkratne izjemne uspehe, ki pospešuje razvoj posameznih dejavnosti v občini.

– Plaketo Antona Tomšiča prejmejo:

– MARJAN GROS, Vrh pri Višnji Gori 15, Višnja Gora, za dolgoletno aktivno delovanje v gasilstvu in uspehe, ki so pomembno prispevali k družbenemu razvoju občine.

– ROMAN TRATAR ml., Vir pri Stični 119, Ivančna Gorica, za dolgoletno delo in aktivnost v športu in planinarjenju.

– TONI VENCELJ, Šentvid pri Stični 34, Šentvid pri Stični, za vrhunske dosežke na športnem področju.

– Priznanje župana Občine prejme:
– JOŽICA PEVEC, Ljubljanska cesta 44, Ivančna Gorica, za prizadavnost in inovativnost pri poslanstvu vzgojiteljskega poklica.

3. člen

Priznanja in nagrade iz 2. člena se podeljujejo ob prazniku občine – 28. maju.

4. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0004/2010

Ivančna Gorica, dne 19. maja 2010

Župan
Občine Ivančna Gorica
Jernej Lampret l.r.